



Arbeitskreis Frauengesundheit

in Medizin, Psychotherapie
und Gesellschaft e.V.

unabhängig - überparteilich

Arbeitskreis Frauengesundheit • Sigmaringer Str. 1 • 10713 Berlin

Stellenausschreibung

Der Arbeitskreis Frauengesundheit in Medizin, Psychotherapie und Gesellschaft (AKF e. V.) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für die Sachbearbeitung in der Geschäftsstelle

Die interessante, vielfältige und eigenständige Arbeit umfasst die Büroorganisation, die administrative Organisation des gemeinnützigen Vereins, den Kontakt mit den Mitgliedern und den Vorstandsfrauen, die Vorbereitung, Umsetzung und Nachbearbeitung unserer Veranstaltungen und Projekte sowie die Betreuung der Webseite und der Sozialen Medien.

Anforderungen des Arbeitsplatzes

- Erfahrung mit Büroorganisation
- Erfahrung in Vereins- und Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung mit Antragstellung, Berichterstellung und Abrechnung von Fördermitteln
- Grundkenntnisse in Wordpress zur Pflege der Webseite
- Erstellung von Texten für Webseite und Newsletter
- Sicherer Umgang mit sozialen Medien
- Sehr gute Kenntnisse gängiger MS Office-Programme (Word, Excel, Outlook)
- Interesse für frauenspezifische Interessenvertretung und Networking
- Erfahrung mit der Arbeit in einer NGO und Interesse für Frauengesundheiten
- Organisationsfähigkeit, Kontaktfreude, rasche Auffassungsgabe, Flexibilität, Zuverlässigkeit, eigenständige verantwortliche Arbeitsweise
- Einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung oder Fach-/Hochschulabschluss,

Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des Vereins in Berlin-Wilmersdorf. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25 Stunden. Die Stelle ist unbefristet.

Das Anfangsgehalt ermittelt sich in Anlehnung an TVL E 8 Berlin (ca. 1.500 Euro). Nach Ende der Probezeit ist eine Erhöhung sowie die Bezahlung des Jahrestickets der Berliner Verkehrsbetriebe möglich.

Arbeitsbeginn: sobald wie möglich.

Haben Sie Interesse an dieser Tätigkeit in einem engagierten, multiprofessionellen Verein, der die gesundheitliche Versorgung von Frauen verbessern will?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe von drei Referenzen ausschließlich per E-Mail, an: Ellen Ohlen, ohlen@akf-info.de